

П/СБ 02-2024

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «НИК»

 А. Н. Корнеев

«02» декабря 2024 г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции ООО «НИК»

Настоящее положение регламентирует порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции в ООО «НИК».

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру и состав, права и обязанности комиссии по противодействию коррупции (далее комиссия) в ООО «Научно инженерная компания» (далее ООО «НИК» или предприятие).

1.2 Комиссия является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона № 273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».

1.3 Правовую основу деятельности комиссии составляют: Конституция РФ, Федеральные законы, иные нормативные акты и распоряжения, положение об антикоррупционной политике ООО «НИК», а также настоящее положение.

1.4 Персональный состав комиссии устанавливается генеральным директором предприятия.

1.5 Комиссия формируется из числа работников предприятия. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Председателем комиссии является генеральный директор предприятия.

1.6 Комиссия создана для координации деятельности работников предприятия по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений, а также предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

1.7 Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом специфики деятельности структурных подразделений, снижению в них коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и просвещению.

1.8 Термины и определения прописаны в разделе 2 «Положения об антикоррупционной политике ООО «НИК»».

2 Задачи и функции комиссии

2.1 Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;

- обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;

- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

- координация деятельности предприятия по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ООО «НИК»;

- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности предприятия;

- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2 Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами, выполняет следующие функции:

- мониторинг применимого антикоррупционного законодательства;

- актуализация положения об антикоррупционной политике предприятия, а также проведение иных необходимых мероприятий при выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики либо при изменении требований применимого законодательства;

- разработка и реализация планов мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции на предприятии;
- взаимодействие со структурными подразделениями предприятия, в целях реализации положений антикоррупционной политики;
- идентификация коррупционных рисков, характерных для областей деятельности предприятия;
- направление информации и материалов службе безопасности для проведения проверок и внутренних расследований потенциальных случаев коррупции, корпоративного мошенничества, иных недобросовестных действий работников предприятия;
- организация размещения информации о мерах в области противодействия коррупции в свободном доступе способами, установленными внутренними документами предприятия;
- организация и проведение антикоррупционного просвещения работников предприятия;
- обобщение и анализ мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, реализуемых на предприятии;
- подготовка ежегодной отчетности о реализации предприятием мер в области противодействия коррупции на основании антикоррупционного мониторинга;
- реализация иных функций, необходимых для достижения целей антикоррупционной политики предприятия, определенных приказом генерального директора предприятия.

3 Организация и порядок деятельности комиссии

3.1 Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается председателем комиссии. Годовой план составляется до начала планируемого года (ноябрь/декабрь предшествующего года).

3.2 Работой комиссии руководит председатель комиссии.

3.3 Председатель из состава комиссии, назначает заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.4 Заместитель председателя комиссии, на период отсутствия председателя, выполняет его обязанности.

3.5 Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов её решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии.

На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

3.6 Председатель комиссии и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7 Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.8 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

3.9 Дата и время проведения заседаний, в том числе и внеочередных, определяется председателем комиссии.

3.10 Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждается председателем комиссии.

3.11 Заседания комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя, либо, по поручению председателя, один из членов комиссии.

3.12 Присутствие на заседаниях членов комиссии обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.13 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.14 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

3.15 Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинства граждан и другой конфиденциальной

информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законом №149 – 2006г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.16 Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.17 По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

4 Взаимодействие

Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями ООО «НИК» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции на предприятии;
- с работниками ООО «НИК» и иными гражданами по рассмотрению их обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции на предприятии;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5 Права и обязанности комиссии

5.1 осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;

5.2 запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц и работников предприятия, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;

5.3 принимать решения по рассмотренным, входящим в ее компетенцию, вопросам;

5.4 контролировать исполнение принимаемых генеральным директором предприятия решений по вопросам противодействия коррупции;

5.5 решать вопросы по организации деятельности комиссии;

5.6 создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

5.7 направлять информацию и материалы службе безопасности для проведения проверок и внутренних расследований потенциальных случаев коррупции, корпоративного мошенничества, иных недобросовестных действий работников предприятия;

5.8 взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

5.9 привлекать к работе комиссии должностных лиц и работников предприятия;

5.10 координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные к выполнению;

5.11 контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

5.12 осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

6 Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.