

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ общества с ограниченной ответственностью «Научно Инженерная Компания»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «НИК» (далее – Общество) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «НИК» (далее – Оператор, ООО «НИК»).

1.3 Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4 Политика публикуется на официальном сайте Оператора в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2 ТЕРМИНЫ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Политике используются следующие термины и сокращения:

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- ДМС – добровольное медицинское страхование;
- защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- оператор персональных данных (оператор) – Общество, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- ООО «НИК», Общество, Оператор – общество с ограниченной ответственностью «Научно Инженерная Компания»;
- персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- Политика – Политика защиты и обработки персональных данных ООО «НИК»;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- СФР – социальный фонд России;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3 ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

- оформления трудовых отношений;
- ведения кадрового делопроизводства;
- содействия в трудоустройстве;
- обучения;
- организации поездок;
- оформления проживания при направлении в командировки;
- оформления визитных карточек, наградной и сувенирной продукции;
- изменения должности;
- предоставление дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе заключение и ДМС, включая оформление полиса, обслуживание застрахованного лица;
- защиты жизни, здоровья, обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества;
- оформления доверенностей;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечение пропускного и внутриобъектного режимов в офисах ООО «НИК»;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- ведение бухгалтерского учета;
- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ООО «НИК»;
- выполнения требований действующего законодательства.

Приведённый перечень целей не является исчерпывающим и может быть расширен.

3.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Обрабатываются персональные данные следующих субъектов:

4.1.1 Работники, в состав которых включаются:

- работники ООО «НИК», кандидаты на работу и лица, имевшие ранее трудовые отношения с ООО «НИК»;
- лица, с которыми заключен гражданско-правовой договор или находящиеся на этапе преддоговорных отношений;
- лица, проходящие практику (стажировку) в ООО «НИК»;
- лица, заключающие/заключившие ученические договора с ООО «НИК».

4.1.2 Иные субъекты персональных данных, которые не вошли в вышеперечисленные категории:

- контрагенты оператора (физические лица);
- представители/работники контрагентов (юридические лица);
- физические лица, участники мероприятий, которые организует ООО «НИК»;
- члены семьи работников ООО «НИК».

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Перечень обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами ООО «НИК» с учётом целей обработки персональных данных и указан в Приложении № 1.

5.2 В случае необходимости могут обрабатываться и иные персональные данные, не указанные в Приложении № 1.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

6.1 Осуществляются следующие действия с персональными данными:

- сбор;
- запись;
- систематизация;

- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

6.2 Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7 СБОР И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.4 Все персональные данные субъекта персональных данных принимаются ООО «НИК» от него самого, его законного представителя либо образуются в ходе трудовой деятельности на основании полученных персональных данных. Также допускается получение персональных данных от третьей стороны в целях исполнения договорных обязательств или исполнения требований нормативных документов Российской Федерации.

7.5 Субъект обязан предоставлять ООО «НИК» достоверные сведения о себе. ООО «НИК» имеет право проверить достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у него документами.

7.6 В случае отказа субъекта персональных данных предоставить персональные данные или дать согласие на обработку персональных данных, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия такого отказа.

7.7 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7.8 Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

8 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 При передаче персональных данных субъектов Оператор соблюдает следующие требования:

- не сообщает персональные данные субъектов третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом;

- предупреждает лиц, получающих персональные данные субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъектов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешает доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения ими конкретных функций;

- передает персональные данные субъектов представителям субъектов в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными субъектов, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8.2 Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, СФР и другие уполномоченные органы исполнительной власти и

организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.3 В случае передачи персональных данных работника в органы государственной власти ответственность за соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных несет орган государственной власти, которому такие данные переданы.

8.4 В ООО «НИК» не осуществляется деятельность по трансграничной передаче персональных данных.

9 ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

9.2 Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

9.3 Персональные данные субъектов в электронном виде хранятся в специализированных базах данных или в специально отведенных директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.

9.4 Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

10 УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 ООО «НИК» прекращает обработку персональных данных и уничтожает собранные персональные данные, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в следующих случаях и сроки, установленные законодательством Российской Федерации:

- по достижении целей обработки или при утрате необходимости в их достижении (в течение тридцати календарных дней с даты достижения цели обработки персональных данных);
- по требованию субъекта персональных данных или Роскомнадзора;
- если персональные данные являются неполными, неточными, неактуальными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку своих

персональных данных, если такое согласие требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при невозможности устранения допущенных нарушений при обработке персональных данных.

10.2 Уничтожение документов (носителей информации), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), превращения в бесформенную массу. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

10.3 Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания, гарантирующего невозможность восстановления информации, или уничтожения носителя.

10.4 Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении.

11 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обработку персональных данных и лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

12 ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

12.1 Основные права субъекта персональных данных.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

12.2 Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

– Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований применительно к такой цели, как «обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ (в т.ч. содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов)».

12.3 Обязанности Оператора:

- при сборе персональных данных предоставлять информацию об обработке персональных данных;
- в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

13 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1 Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ООО «НИК» в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2 Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

13.3 Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены генеральным директором ООО «НИК», согласие субъекта персональных данных на внесение изменений и дополнений в Политику не требуется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В перечень персональных данных работников, обрабатываемых в ООО «НИК», входят:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), пол, дата и место рождения;
- паспортные данные (в том числе заграничного паспорта) или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- гражданство (подданство, вид на жительство), причины его (их) изменения;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- контактная информация (номера телефонов (мобильного и домашнего), личный e-mail);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, включая военную службу и предпринимательскую деятельность, а также другие сведения);
- реквизиты и записи трудовой книжки (номер, серия и дата выдачи), а также вкладыша в нее;
- содержание и реквизиты трудового договора с работником ООО «НИК», ученического или гражданско-правового договора с гражданином;

- сведения о заработной плате (реквизиты лицевых счетов для расчета с работниками, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения);
- сведения из исполнительных листов судебного делопроизводства;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения);
- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении/расторжении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения из страховых полисов добровольного и обязательного медицинского страхования;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников ООО «НИК»;
- материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
- сведения о временной нетрудоспособности работников ООО «НИК»;
- табельный номер работников ООО «НИК»;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
- сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в документах, выдаваемых медицинскими организациями (в том числе, заключения по результатам медицинского осмотра, обследования, справки об отсутствии противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и пр.);
- сведения из свидетельства о смерти;

- сведения о наличии водительских прав (имеющиеся открытые категории водительских прав, стаж);
- сведения об оформленном допуске к государственной тайне (наименование организации, в которой был оформлен допуск, дата оформления допуска, форма допуска);
- сведения о командированиях (наименование организации назначения, период командировки, цель командировки, сумма командировочных расходов);
- сведения о нарушениях внутреннего трудового распорядка, охраны труда, внутриобъектового режима, а также требований нормативных и организационно-распределительных документов;
- сведения о нахождении на рабочем месте, времени прихода и ухода;
- сведения об антропометрических характеристиках (размер одежды, обуви, головного убора и пр.);
- сведения о наличии судимости (дата осуждения, статья);
- изображения, полученные с помощью фото/видео устройств.